

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято у новій редакції замість Статуту державного комунального підприємства Кіровоградської аварійно-диспетчерської служби „АДС”, зареєстрованого 31 березня 1993 року, реєстраційний №00232 ДК-1, ідентифікаційний код 13746988

1.2. Комунальне підприємство „Кіровоградська аварійно-диспетчерська служба” (далі – Підприємство) є правонаступником державного комунального підприємства Кіровоградської аварійно-диспетчерської служби „АДС”. Засновником Підприємства є територіальна громада м. Кіровограда в особі Кіровоградської міської ради.

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Кіровограда, в особі Кіровоградської міської ради, яка делегує свої повноваження по управлінню майном виконавчому комітету.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативними актами та цим Статутом. Підприємство є централізованою аварійною службою житлово-комунального господарства міста Кіровограда.

2. Найменування і місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства українською мовою:

- повне: комунальне підприємство „Кіровоградська аварійно-диспетчерська служба”;

- скорочене: КП „АДС”.

2.2. Найменування Підприємства російською мовою:

- повне: коммунальное предприятие „Кировоградская аварийно-диспетчерская служба”;

- скорочене: КП „АДС”.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25006, м. Кіровоград, вул. Калініна, 3.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є невідкладне надання допомоги населенню при виникненні аварійних ситуацій у сфері житлово-комунального господарства міста шляхом організаційно-технічного поєднання людських ресурсів, програмно-технічних засобів і організаційно-методичних заходів та координації дій комунальних служб і інших аварійних та чергових служб, що забезпечують сталу життєдіяльність територіальної громади незалежно від відомчого підпорядкування та форми господарської діяльності у подоланні аварійних ситуацій, а також їх сталого функціонування у повсякденному режимі діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- усунення аварійних ситуацій у внутрішньобудинкових системах опалення, гарячого та холодного водопостачання і водовідведення, в мережах електропостачання;

- виконання робіт по заміні трубопроводів різного призначення в сантехнічних та інших мережах;

- надання різного роду послуг мешканцям державного, кооперативного та приватного житлового фонду, а також в будовах виробничо-технічного призначення;

- виконання в порядку диверсифікації інших робіт та надання послуг у сфері комунально-побутового обслуговування населення, підприємств, організацій та установ;

- здійснення транспортних та асенізаційних послуг;

- виробництво та реалізація товарів народного вжитку, а також продукції виробничо-технологічного призначення;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на основі і у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство для досягнення своєї статутної мети, відповідно до чинного законодавства України, має право:

- укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді від свого імені;

- самостійно планувати особисту виробничу, соціальну діяльність, кредитно-фінансову політику;

- самостійно встановлювати ціни та тарифи на послуги, що надаються;

- здійснювати будівництво за рахунок власних та залучених коштів, орендувати земельні ділянки, користуватися природними ресурсами;

- залучати необхідних для виконання статутних цілей фахівців, самостійно встановлювати умови оплати праці.

4.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та штамп. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить йому на правах повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання,

Підприємство володіє і користується наданим йому майном з метою здійснення своєї статутної діяльності. Розпорядження майном здійснює його власник.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та фінансування з бюджету;
- надходження від роздержавлення і приватизації власності;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6. Статутний фонд Підприємства

6.1. З метою забезпечення діяльності Підприємства за рахунок грошових коштів та майна засновника утворюється статутний фонд в розмірі згідно з балансом Підприємства.

6.2. Засновник має право протягом діяльності Підприємства здійснювати додаткові внески у вигляді грошових коштів, споруд, устаткування, машин, механізмів, цінних паперів, права використання майна або природних ресурсів, а також інтелектуальної власності.

6.3. Засновник має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного фонду.

7. Управління Підприємством

7.1. У своїй діяльності Підприємство безпосередньо підпорядковане департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, питаннях організаційно-управлінської діяльності попередження та координації ліквідації аварійних подій (ситуацій), що зумовлюють погіршення умов життєдіяльності громадян та інфраструктури міста, – управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

7.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника і трудового колективу, згідно із законодавством України.

7.3. До виключної компетенції засновника входять такі питання:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- внесення змін та доповнень до Статуту;
- затвердження річних звітів про діяльність Підприємства;
- затвердження актів ревізій;
- розподіл прибутку, покриття збитків;

- утворення, ліквідація, реорганізація Підприємства, його дочірніх підприємств, філій.

7.4. Призначення та звільнення директора Підприємства здійснюється міським головою, відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

7.5. Виконавчі функції Підприємства здійснюються директором, з яким укладається контракт, що обумовлює права, строки діяльності, обов'язки, відповідальність директора перед засновником, умови його матеріального забезпечення.

7.6. Директор Підприємства:

- затверджує поточні плани діяльності Підприємства;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання усіма робітниками Підприємства;
- за погодженням з департаментом житлово-комунального господарства затверджує штатний розпис Підприємства та умови праці робітників, укладає з ними контракти;
- здійснює розпорядження майном Підприємства в межах, наданих йому засновником;
- здійснює діяльність від імені Підприємства;
- укладає угоди та інші юридичні акти, відкриває рахунки в банках;
- затверджує вартість та тарифи на продукцію та роботи (послуги) Підприємства.

7.7. Нагляд за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Засновником, який має право для цього залучати незалежні аудиторські фірми, експертів.

8. Компетенція та права трудового колективу

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники Підприємства.

8.2. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори. Кожний член трудового колективу користується правом одного голосу. Збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше $\frac{3}{4}$ членів трудового колективу. Рішення з усіх питань на зборах приймаються простою більшістю голосів.

8.3. Збори трудового колективу збираються за необхідності, але не менше двох разів на рік.

8.4. Збори трудового колективу:

- розглядають та погоджують колективний договір;
- розглядають та вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- розглядають та вирішують питання надання робітникам соціальних пільг;
- беруть участь в вирішенні питань соціального розвитку Підприємства та користуються іншими правами, наданими чинним законодавством України.

8.5. Повноваження трудового колективу в період між зборами реалізуються радою Підприємства, члени якої обираються загальними зборами Підприємства строком на 3 роки не менш як $\frac{2}{3}$ голосів.

8.6. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються за участю трудового колективу та ради Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Право укладення колективного договору надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9. Облік та звітність

9.1. Підприємство здійснює облік своєї діяльності у відповідності з вимогами, що встановлені в Україні.

9.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання, відповідність дійсності покладається на головного бухгалтера Підприємства.

9.3. Господарчий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

9.4. Керівник Підприємства раз на рік звітує перед Засновником за результатами господарської діяльності.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (приєднання, поділу і відділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням засновника. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням засновника або судового органу.

10.2 Підприємство ліквідується у випадках:

- визнання його банкрутом у встановленому порядку, крім випадків, передбачених Законом;

- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

- в іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства або його ліквідації працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.4. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки набувають правонаступники.

10.5 Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.6 Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.



Продовжено, прошнуровано
середньо підписами та
печаткою
вкритою оригіналів
6 (шість)

ЗГІДНО з оригіналів
Начальник управління аеропорту
Кіровоградської міської ради
4. липня 2019 року
Н. Михайленко